

Serviceflatgebouw “Residentie Cuesta”

Interne afsprakennota

Welkom

Namens de medewerkers en raadsleden van het OCMW Waasmunster willen wij u, geachte bewoner, ook op deze plaats van harte welkom heten in de serviceflats “Cuesta”.

Onder het geheel van spelregels, afspraken, overeenkomsten hopen wij dat u en wij niet uit het oog verliezen dat deze alle tot doel hebben u een aangenaam verblijf te bezorgen in uw flat en het gemeenschappelijke leven in het gebouw positief te beïnvloeden.

Wij hopen dat u dit mag ervaren en raden u aan steeds persoonlijk contact te nemen bij vragen, onduidelijkheden en opmerkingen over het verblijf in uw flat of het gebouw.

Inhoudstafel

Welkom.....	1
Inhoudstafel.....	1
Inleiding.....	2
Hoofdstuk I Statuut en algemene situering.....	2
Hoofdstuk II Toewijzing en bijzondere opnemingsvoorwaarden.....	2
Waarborg en facturatie.....	5
Schriftelijke overeenkomst.....	6
Hoofdstuk III Ontslag, opzeggingstermijn en –vergoeding.....	6
Hoofdstuk IV Beheer van gelden/goederen, bewaargeving.....	7
Hoofdstuk V Bewonersraad.....	7
Hoofdstuk VI Klachten en suggesties.....	8
Hoofdstuk VII Leefregels.....	8

Inleiding

Deze interne afsprakennota is opgesteld met naleving van het besluit van de Vlaamse Regering dd° 10 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 17 april 1991, 18 december 1998, 28 januari 2000 en 7 juni 2002.

HOOFDSTUK I. STATUUT EN ALGEMENE SITUERING

Artikel 1

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Waasmunster, Molenstraat 41, 9250 Waasmunster, is eigenaar en beheerder van het serviceflatgebouw.

Naam : Serviceflatgebouw "Residentie Cuesta"

Administratieve zetel: Molenstraat 41, 9250 Waasmunster

Adres van het serviceflatgebouw en de 24 appartementen: **Camille Boschmandreef nrs. 1 tot en met 8; 11 tot en met 18; 21 tot en met 28;**

Dossiernummer bij Ministerie van de Vlaamse gemeenschap: **14AC2/MC/454/201**

De bewoning van de flat valt niet onder de toepassing van de huurwetgeving, doch wel onder de toepassing van het Decreet van de Vlaamse Executieve van 05 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden.

Het serviceflatgebouw is een gebouw dat een functioneel geheel vormt, dat bestaat uit individuele woonegelegenheden voor zelfstandig wonende senioren en waar gemeenschappelijke diensten kunnen georganiseerd worden waarop de bewoners facultatief een beroep kunnen doen.

Het serviceflatgebouw biedt huisvesting waarbij de filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging van elke bewoner volkomen geëerbiedigd wordt.

Artikel 2

Het Serviceflatgebouw "Residentie Cuesta" bestaat uit 24 serviceflats, een ontmoetingsruimte, een fitnessruimte, berging, fietsenstalling en wasserette.

Iedere serviceflat bevat:

- inkomhal en berging, woonkamer en terras
- open ingerichte keuken bevattende kasten, elektrische kookplaten en dampkap
- badkamer met douche, WC, uitgeruste lavabo en toiletkastje
- slaapkamer

HOOFDSTUK II DE TOEWIJZING EN BIJZONDERE OPNEMINGSVOORWAARDEN

Artikel 3

Voor een aanvraag op de wachtlijst van de serviceflats moeten de bejaarden de volle leeftijd van 60 jaar hebben bereikt. Ingeval van opname van een gezin, moeten beiden de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.

Onder gezin wordt verstaan: het al dan niet gehuwd samenwonen van twee personen.

Artikel 4

Indien bij een aanvraag voor het betrekken van de serviceflat de leeftijd van de bewoner lager is dan 60 jaar dient, in overeenstemming met de erkenningsnormen, een afwijking bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap aangevraagd te worden.

Artikel 5

De bejaarden die worden opgenomen mogen niet behoren tot de categorieën van zorgbehoevendheid A met psychische afhankelijkheid, B, C of C dement van de KATZ-schaal, tenzij er samengewoond wordt met een valide persoon of indien er intensieve, frequente en maximale niet-inwonende mantelzorg aanwezig is.

Artikel 6

Bij twijfel omtrent de zelfredzaamheid kan het OCMW steeds een bijkomende screening laten uitvoeren door een deskundige. Deze bijkomende screening dient een prognose op korte en op middellange termijn te bevatten.

Artikel 7

De kandidaat-bewoners worden ingeschreven op een aanvragenlijst (= een daartoe bestemd register). Deze inschrijving gebeurt door de verantwoordelijke maatschappelijk werker:

- hetzij na persoonlijke aanmelding van de bejaarde op de dienst;
- hetzij na aanmelding van een vertrouwenspersoon die over een geschreven en ondertekende aanvraag beschikt van de kandidaat-bewoner;
- hetzij via een aangetekend schrijven door de kandidaat-bejaarde te versturen naar het OCMW.

De kandidaat-bewoners ontvangen een bewijs van inschrijving, aangetekend of tegen ontvangstmelding. Pas na verder sociaal onderzoek worden de kandidaat bewoners ingeschreven op de wachtlijst van de serviceflats. De volgorde wachtlijst is gebaseerd op het puntensysteem op basis van volgende criteria: leeftijd, aantal jaren woonachtig in Waasmunster, wooncomfort en inschrijvingsdatum, zoals beschreven in de procedure beheer wachtlijst. De kandidaat-bewoners moeten verder voldoen aan artikel 5 van deze afsprakennota.

Artikel 8

Er is geen discriminatie op basis van inkomsten. Individuele aanvragen voor tussenkomsten kunnen via sociale dienst op het BCSD gebracht worden.

Artikel 9

De toewijzing van de serviceflat gebeurt op basis van het puntensysteem zoals hoger omschreven.

De eerste 30 dagen van bewoning worden beschouwd als proefperiode. In de proefperiode geldt een opzeggingsperiode van 7 dagen voor zowel de bewoner(s) als de beheersinstantie.

Artikel 10

Voor personen die op het ogenblik van de toewijzing van een serviceflat niet in Waasmunster gedomicilieerd zijn, dienen wij vooraf in het bezit te zijn van een borgstelling afgeleverd door het OCMW waar zij ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, dit in het kader van de wet van 02 april 1965.

Artikel 11

Personen die een serviceflat betrekken, worden hierna aangeduid als "bewoners".

Artikel 12

De bewoners moeten zelfstandig kunnen wonen. Zij kunnen evenwel facultatief beroep doen op dienstverleningen zoals poetsdienst, gezins- en bejaardenzorg, maaltijden aan huis, enz...

Deze dienstverleningen zijn vrij te kiezen ofwel van het OCMW of een andere dienstverstrekker.

Artikel 13

De serviceflat is uitsluitend bestemd voor bewoning voor een alleenstaande of een gezin, waarvan de leden met naam in de schriftelijke overeenkomst vermeld worden. Huisdieren zijn niet toegestaan.

Artikel 14

De dagprijs, voorschot op de elektriciteitsrekening en eventuele andere kosten worden aangerekend vanaf de dag van de overhandiging van de sleutels van de serviceflat aan de bewoner. De overhandiging van de sleutels gebeurt tegen ontvangstbewijs.

Artikel 15

De in de overeenkomst aangeduide dagprijs per serviceflat, goedgekeurd door FOD economie omvat:

- serviceflat
- huisvesting
- water
- verzekering inboedel serviceflat (tot 10.000 euro)
- brandverzekering gebouw (eigenaar en "huurder"/gebruiker)
- permanente oproepmogelijkheid in noodsituaties

huur telefoonlijn en -toestel
aansluiting op het kabelnetwerk
huisvuilbelasting en -ophaling
gordijnen

- gemeenschappelijke delen van het gebouw
onderhoud elektrische apparaten – toebehorend aan de eigenaar van het gebouw
onderhoud tuin, lift
onderhoud gemeenschappelijke lokalen, gemeenschappelijk sanitair, deuren, sloten
elektriciteitskosten en verwarmingskosten van de gemeenschappelijke lokalen
gebruik van de ontmoetingsruimte, fitnessruimte, fietsenberging en afvalberging
- administratieve kosten
brandverzekering gebouw
onroerende voorheffing
- wedden en sociale lasten van het personeel

Deze omschrijving is limitatief d.w.z. alle andere kosten vallen ten laste van de bewoner van de serviceflat.

Artikel 16

Wanneer een van de partners opgenomen wordt, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, in het Woon- en zorgcentrum 't Heuvelveld en de andere partner blijft in de serviceflat, wordt er een korting van € 8 per dag voorzien, zowel op de dagprijs van het WZC als de dagprijs van de serviceflats.

Artikel 17

De bewoners staan zelf in voor hun persoonlijke uitgaven, zo onder meer:

- voeding - er kan facultatief gebruik gemaakt worden van middagmalen. Deze kunnen verbruikt worden in de eigen flat of in de polyvalente ruimte van het serviceflatcomplex.
- kledij, linnen en beddengoed: aankoop, was en onderhoud
- medische, paramedische en farmaceutische kosten
- ontspanning
- persoonlijk te betalen taksen en belastingen
- gesprekskosten telefoon
- meubilering en inboedel van de serviceflat
- onderhoud en kleine herstellingswerken aan de serviceflat
- poetsdienst; gezins- en bejaardenhulp, thuisverpleging, ...
- familiale verzekering (niet verplicht)
- ...

De beheersinstantie verbindt zich tot het organiseren van crisis- en overbruggingszorg. Voor zover voor deze hulpverlening derden moeten worden ingeschakeld, zijn kosten hiervan eveneens ten laste van de bewoners.

*Crisiszorg : een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijke zorg moet geboden worden.

*Overbruggingszorg : aangepaste zorg die aansluit op de crisiszorg en die wordt verleend in afwachting van het moment waarop de door de bewoner zelf gekozen zorg wordt opgestart.

Artikel 18

Tijdens het verblijf wordt gevraagd aan de bewoner(s) bij voorkeur de dagelijks verantwoordelijke te verwittigen als er herstellingen moeten uitgevoerd worden. Bij afwezigheid kan de technische dienst rechtstreeks gecontacteerd worden.

Het is verboden voor de bewoners rechtstreeks contact op te nemen met herstellingsdiensten.

Artikel 19

De door het OCMW geplaatste gordijnen zijn brandvertragend en eigendom van het OCMW. Het reinigen van de gordijnen mag enkel door het OCMW gebeuren. De bewoner die zijn gordijnen wenst te laten reinigen, betaalt hiervoor een vergoeding aan het OCMW.

Artikel 20

Gedurende een tijdelijke afwezigheid wordt de serviceflat verder aanzien als zijnde bewoond. Er wordt geen vermindering in de dagprijs toegestaan, noch een minder aantal dagen aangerekend al bedraagt de afwezigheid verscheidene maanden.

De tijdelijke afwezigheid dient steeds vooraf gemeld te worden aan de dagelijks verantwoordelijke of diens vervanger. De redenen hiervoor zijn meervoudig: met het oog op nuttige informatie bij brand of evacuatie, met het oog op oproepen van het domoticasysteem of technische interventies, ...

Waarborg en facturatie

Artikel 21

Bij het betrekken van de serviceflat wordt een inventaris opgemaakt van de bezittingen die eigendom zijn van het OCMW. Deze inventaris is vervat in een plaatsbeschrijving.

Eén exemplaar ervan wordt overhandigd aan de bewoner. Het andere exemplaar wordt door de dagelijks verantwoordelijke bewaard in het persoonlijke dossier.

Artikel 22

De aangerichte schade aan de eigendommen van het OCMW zal ten laste van de bewoner(s) gelegd worden.

Artikel 23

Bij het betrekken van een serviceflat wordt een waarborg gevraagd, dit van 30 maal de dagprijs.

De betrokken partij kan aan de verplichting van de waarborg voldoen door het deponeren van effecten of geld bij een financiële instelling naar keuze op een geblokkeerde rekening op zijn/haar/hun naam, met als deponent het OCMW en op datum van het betrekken van de serviceflat. De interest op het geblokkeerde geld komt ten goede van de bewoner.

De kandidaat-bewoner zal hiervan vooraf een officieel attest overhandigen aan de dagelijks verantwoordelijke van het serviceflatgebouw Cuesta.

Artikel 24

Na het verlaten van de serviceflat en na vaststelling van de eventueel aangebrachte schade/ontvreemding, zal de gegeven waarborgsom dienen om de eigendommen van het OCMW te herstellen of terug te geven.

Bij niet-beschadiging/ontvreemding wordt de waarborg teruggegeven aan de rechtmatige eigenaars.

Artikel 25

De toekomstige bewoner zal een verklaring ondertekenen waarin hij/zij akkoord gaat dat het OCMW informatie kan inwinnen omtrent het bezit van onroerende goederen, andere financiële middelen.

Artikel 26

Bij het definitief verlaten van de serviceflat zullen de overeengekomen dagprijs en bijkomende kosten (bvb elektriciteit) verder worden aangerekend tot de dag van volledige ontruiming en de overhandiging van de sleutels van de serviceflat door betrokkene of zijn familie aan het OCMW. De overhandiging gebeurt tegen ontvangstbewijs.

De waarborg zal teruggegeven worden zoals voorzien in artikel 24.

Artikel 27

Het OCMW behoudt zich het recht voor regelmatig de dagprijs en het voorschot elektriciteit aan te passen, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 28

De maandelijkse factuur bevat de dagprijs en het voorschot elektriciteit. Eventuele aan te rekenen kosten zullen in de mate van het mogelijke op de factuur vermeld staan.
De bewoner zal de maandelijkse factuur in zijn brievenbus ontvangen.

Artikel 29

De factuur wordt in het begin van de maand overgemaakt en is binnen de 14 dagen betaalbaar.

Schriftelijke overeenkomst

Artikel 30

Alvorens tot de opneming wordt overgegaan, wordt tussen het OCMW en de bewoner(s) of in voorkomend geval een vertrouwenspersoon aangeduid door de bewoner(s) en niet behorend tot het personeel van het OCMW, een schriftelijke overeenkomst afgesloten waarbij o.m. bepaald wordt:

- naam van de persoon/namen van de twee personen - die de serviceflat gaat/gaan betrekken;
- de natuurlijke of rechtspersonen die voor de betaling instaan en de wijze waarop de betaling zal gebeuren;
- het bedrag van de dagprijs, rekening houdend met mogelijke prijsaanpassingen (zie art. 27);
- het bedrag van de waarborgsom en opgave van de gegevens met betrekking tot de waarborg (financiële instelling, ...);
- de opzeggingstermijn en –vergoedingen;
- de serviceflat welke de bewoner(s) wordt toegewezen

Er wordt een individuele steekkaart van de bewoners opgemaakt, met contactgegevens voor noodgevallen e.d.

HOOFDSTUK III. ONTSLAG, OPZEGGINGSTERMIJN EN - VERGOEDING

Artikel 31

Het OCMW verbindt er zich toe een bewoner (bewoners) niet te ontslaan tenzij:

- om reden van heirkracht
- wegens het feit dat zijn/haar/hun gedragingen zwaar storend zijn voor hun medebewoners of het serviceflatgebouw. Elke bewoner zal zich onthouden van enig wangedrag of baldadigheid binnen het serviceflatgebouw.
- de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner naar het oordeel van een geneesheer zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling noodzakelijk blijkt.
- deze nalatig is (zijn) inzake de betaling van zijn (hun) verblijfskosten.

Artikel 32

In de in artikel 31 genoemde gevallen wordt de opnameovereenkomst beëindigd door een aangetekende brief of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn gaat in de eerste dag volgend op de datum van betekening of na afgifte tegen ontvangstbewijs en bedraagt maximum 30 dagen.

Aan de betekening van de opzegging van de opnameovereenkomst dienen tenminste twee schriftelijke verwittigingen voorafgegaan zijn. Vooraleer het OCMW beslist tot opzegging over te gaan, dient betrokkene de gelegenheid te krijgen om gehoord te worden door het OCMW. De betrokkene wordt daartoe schriftelijk uitgenodigd. Indien hij/zij geen gevolg geeft aan deze uitnodiging zal men dit beschouwen als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot opzegging genomen worden.

Bij opzegging zullen de overeengekomen dagprijs, toeslagen en andere kosten en de waarborg verrekend worden, zoals voorzien in artikel 24 van dit reglement van orde.

Artikel 33

Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van een bewoner(s) zodanig is dat een definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt het OCMW er zich toe, in overleg met de bewoner(s) en met de natuurlijke of rechtspersonen

die voor zijn/haar/hun opnemning instaan, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

Artikel 34

Het staat iedere bewoner vrij de flat definitief te verlaten, mits een opzeggingstermijn van 30 dagen die aanvangt de eerste dag volgend op de datum van betekening van de opzeg. De opzegging dient te gebeuren door middel van een aangetekende brief of bij afgifte tegen ontvangstbewijs.

De opzegtermijn voor de beheersinstantie bedraagt 60 dagen onder dezelfde voorwaarden.

De overeengekomen dagprijs, voorschot elektriciteit en eventuele andere vergoedingen dienen verder betaald te worden tot wanneer de serviceflat volledig ontruimd is en de sleutels overhandigd werden aan de dagelijks verantwoordelijke.

Gedurende de opzegtermijn zal er geen andere opzegvergoeding bovenop de dagprijs worden aangerekend, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

Indien de serviceflat ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, zal de dagprijs ten hoogste worden aangerekend tot de dag voor de nieuwe bewoning.

Artikel 35

De opnameovereenkomst neemt een einde door opnemning in een andere zorg-voorziening met een permanent karakter of overlijden van de bewoner(s). De overeengekomen dagprijs, provisie en vergoedingen dienen verder betaald te worden tot wanneer de serviceflat volledig ontruimd is en de sleutels overhandigd werden aan de dagelijks verantwoordelijke. De dag van volledige ontruiming wordt zo vroeg mogelijk meegedeeld aan de dagelijks verantwoordelijke.

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de flat te ontruimen bedraagt minstens 5 dagen en kan enkel in onderling overleg verlengd worden.

De bepalingen van artikel 34 zijn hier eveneens van toepassing.

Artikel 36

Bij gelijk welke vorm van ontslag wordt de serviceflat net en proper verlaten, zoniet zullen schoonmaakkosten worden aangerekend.

Indien de woning niet binnen de bepaalde termijn werd ontruimd, kan de beheersinstantie dit op zich nemen. De (reële en aantoonbare) kosten van opslag van goederen kan aan de ex-bewoner(s) of nabestaanden worden aangerekend.

HOOFDSTUK IV. BEHEER VAN GELDEN EN/OF GOEDEREN, BEWAARGEVING

Artikel 37

Het OCMW neemt geen beheer van gelden en/of goederen op zich.

Artikel 38

Ingeval een bewaargeving noodzakelijk mocht blijken, zal zij gebeuren volgens de wettelijke onderrichtingen.

Artikel 39

Het beheer, de bewaring van geld, waarden, effecten, juwelen,... welke de bewoner bij zich in de serviceflat houdt, blijven volledig onder zijn/haar/hun verantwoordelijkheid.

HOOFDSTUK V. GEBRUIKERSRAAD

Artikel 40

Alle bewoners, zowel van de serviceflats als de bejaardenwoningen met dienstverlening van het OCMW, worden uitgenodigd op de gebruikersraad.

Artikel 41

De bewoners kunnen zelf aanwezig zijn op de gebruikersraad of schriftelijk hun bevindingen, suggesties, vragen,... voorleggen aan de gebruikersraad.

Artikel 42

De administratie en verslaggeving van de gebruikersraad wordt waargenomen door de dagelijks verantwoordelijke.

Artikel 43

De gebruikersraad vergadert minstens één maal per trimester.

Artikel 44

De gebruikersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de dagelijks verantwoordelijke over alle aangelegenheden die de algemene werking van het serviceflatgebouw betreffen.

Artikel 45

Van de vergaderingen van de gebruikersraad wordt een verslag opgemaakt en wordt aan elke bewoner bezorgd.

Artikel 46

De voorzitter van het OCMW wordt telkens uitgenodigd, de raadsleden en het personeel kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen van de gebruikersraad bij te wonen.

HOOFDSTUK VI. KLACHTEN EN SUGGESTIES

Artikel 47

Suggesties, bemerkingen of klachten kunnen door de bewoner(s) of hun vertrouwenspersoon mondeling of schriftelijk aan de dagelijks verantwoordelijke worden doorgegeven. Deze zal dit op een geijkt klachtenformulier aanbrengen en de klacht wordt in een register van klachten opgenomen.

Aan de indiener moet het gevolg dat aan zijn/haar klacht wordt gegeven meegedeeld worden zoals voorzien in de klachtenprocedure van het kwaliteitshandboek.

Artikel 48

Suggesties, bemerkingen of klachten kunnen ook, nadat zij eerst bij voorkeur behandeld worden volgens de procedure van het kwaliteitshandboek (vermeld in artikel 47), overgemaakt worden aan de secretaris van het OCMW. Ernstige gevallen worden via de secretaris aan de voorzitter van het OCMW overgemaakt.

HOOFDSTUK VII. LEEFREGELS

Artikel 49

De aanwijzing van de serviceflat gebeurt op basis van het systeem wachtlijst door de raad of het bevoegd orgaan van het OCMW Waasmunster.

Artikel 50

Het OCMW is vrij beperkingen te stellen aan de voorwerpen, elektrische toestellen en meubels die mogen meegenomen worden.

Artikel 51

Het is verboden persoonlijke voorwerpen op te hangen of te plaatsen in de gemeenschappelijke ruimten, tenzij na voorafgaandelijk akkoord van de raad van het OCMW.

Het is de bewoner verboden om in de badkamer, de douchecabine of de deuren nagels of duimspijkers te bevestigen. Bij eventuele beschadigingen zullen de kosten van de herstelling aan de betrokken bewoner worden doorgerekend.

Artikel 52

De vrije meningsuiting is volledig gewaarborgd.

Om een vreedzaam en harmonieus leefmilieu te bewaren, gedragen de bewoners zich onderling met de nodige achting, helpen zij elkaar en eerbiedigen de godsdienstige, filosofische en politieke overtuiging van eenieder.

Artikel 53

De bewoners kunnen op eigen kosten een geneesheer naar keuze raadplegen.

Artikel 54

Om de netheid en hygiëne te bevorderen, dient men te waken over de orde en netheid in de gemeenschappelijke lokalen, o.a. toiletten, gangen, inkom, lift,...

Artikel 55

De bewoners en bezoekers moeten zich schikken naar de instructies in verband met de veiligheidsmaatregelen o.m. inzake brandalarm, evacuatie, rookverbod,...

Omwille van het brandgevaar is het de bewoners verboden in hun serviceflat gebruik te maken van petroleum-, spiritus- en gastoestellen of brandende kaarsen onbeheerd achter te laten. Het rookverbod in de gemeenschappelijke lokalen dient te worden nageleefd.

Artikel 56

In de serviceflat is roken toegestaan in de leefruimte en keuken. Omwille van brandgevaar wordt roken in de slaapkamer niet toegestaan.

Artikel 57

Het personeel en de bewoners van de serviceflatgebouw dienen mekaar met zin voor beleefdheid, eerbied en welwillendheid te behandelen. Het is verboden om aan het personeel fooien of geschenken te geven.

Artikel 58

Zonder dat volgende opsomming beperkend is, is het de bewoner(s) verboden:

- de muren te behangen. De woning wordt door de interne technische dienst geverfd en instapklaar gemaakt.
- huisdieren te houden – huisdieren op bezoek meebrengen mag, mits deze in de gemeenschappelijke ruimten aan de leiband te houden;
- rijwielen naar de serviceflat te brengen, uitgezonderd in de fietsenberging;
- De cilinders van de serviceflatsloten te vervangen;
- voorwerpen vast te hechten aan de gevelmuren van het terras;
- voorwerpen te plaatsen of op te hangen in de gangen, trappen of waar ook buiten de serviceflat;
- bijtende stoffen te gebruiken voor de reiniging van vloeren, lavabo, bad/douche, toilet, keukenuitrusting;
- licht-ontvlambare, ontplofbare of kwalijke geur verspreidende goederen en stoffen in de serviceflat te brengen;
- bezoekende kinderen in de gangen te laten spelen;
- kinderen zonder begeleiding de lift te laten gebruiken;
- Papier, glas, composteerbaar afval en restafval worden afzonderlijk door de bewoners verzameld in de daartoe bestemde plaats in het afval-sorteerlokaal gelegen in het serviceflatgebouw;

Met het oog op de brandveiligheid wordt gevraagd met volgende zaken rekening te houden:

- Beschadiging van elektrische toestellen, snoeren, stopcontacten, leidingen, ... onmiddellijk te melden;
- Personeel toe te staan herstellingen of interventies te doen met het oog op brandveiligheid;
- Niet te roken in het gebouw, met uitzondering van de leefruimte van de flat (niet slaapkamer!);
- De evacuatierichtlijnen op te volgen en kennis te nemen van de instructies die in het gebouw zijn aangebracht en mee te werken bij brandoefeningen
- Een attest van een vakman voor te leggen met nazicht van het TV-toestel met beeldbuis op de flat, waarbij de veiligheid van het toestel werd gecontroleerd en het inwendig stof werd verwijderd. Voor flat-screen is dit niet nodig.

Artikel 59

De nachtrust van de medebewoners dient gerespecteerd te worden door het vermijden van hinderlijk lawaai, tussen 22 uur en 7 uur.

Artikel 60

De bewoner(s) verbindt zich ertoe zich te gedragen naar de onderrichtingen die hetzij collectief, hetzij individueel door het OCMW verstrekt worden in het belang van de orde, rust en de goede verstandhouding tussen de bewoners.

Artikel 61

De bewoner(s) zal de uitvoering moeten gedogen van alle werken, grove of kleine herstellingen, die het OCMW gedurende de duur van het verblijf wenselijk of noodzakelijk acht, zonder op enige schadevergoeding of vermindering van dagprijs aanspraak te kunnen maken.

Artikel 62

Het OCMW behoudt zich het recht voor de serviceflat ten allen tijde door haar afgevaardigde te laten bezichtigen. Bij het einde van het verblijf moet(en) de bewoner(s) gedogen dat de nieuwe kandidaat-bewoners de serviceflat bezichtigen. De bewoner(s) dient (dienen) bij het einde van het verblijf onmiddellijk contact op te nemen met de dagelijks verantwoordelijke om de ontruiming en het einde van de overeenkomst te bespreken.

KENNISGEVING VAN HET REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 62

Eén exemplaar van dit reglement van orde zal aan elke bewoner voor zijn/haar opname in het serviceflatgebouw overhandigd worden tegen ontvangstbewijs dat eveneens voor akkoord geldt. Elke wijziging van voorvermeld reglement zal eveneens individueel tegen ontvangstbewijs worden betekend en wordt van kracht 30 dagen na betekening.

Vastgesteld door de OCMW raad dd. 04 mei 2005

Wijzigingen goedgekeurd door de OCMW raad 08 februari 2006 en 05 september 2006.

Dit reglement van orde wordt nadien ter goedkeuring overgemaakt aan Vlaamse Gemeenschap.
